OBRA DIOCESANA DE

PROMOÇÃO SOCIAL

PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

ANO DE 2026

Ligue-se à ODPS

www.odps.org.pt

Rua Eugénio de Andrade, n.º 75
(antiga Rua 1 do Bairro da Rainha D. Leonor)
4150-740 Porto
Tel. 223 393 040 (rede fixa)
NIF: 500849404
Email: geral@odps.org.pt

OBRA DIOCESANA DE
PROMOÇÃO SOCIAL

Mensagem do Presidente do Conselho de Administração

O Plano de Atividades e Orçamento da Obra Diocesana de Promoção Social (ODPS) constitui um exercício de reflexão e planeamento, orientado para a identificação dos melhores caminhos a seguir no ano de 2026. Cabe-nos a responsabilidade de antecipar contextos, definir prioridades e escolher soluções que moldarão o futuro da nossa instituição. Este processo de avaliação das nossas reais capacidades e propósitos serve de base à definição do Plano de Atividades e do Orçamento para o próximo ano. O Conselho de Administração assume, assim, o compromisso de antecipar desafios e encontrar as respostas mais adequadas, de modo a garantir que a ODPS continua a cumprir plenamente a sua Missão.

Em sintonia com o Plano Diocesano de Pastoral 2025-2028, queremos continuar a promover uma cultura do cuidado, conscientes de que este cuidado é parte integrante da missão pessoal de cada um e, de modo particular, da missão da ODPS enquanto instituição eclesial diocesana. A dimensão social do cuidado integral dos mais pobres, frágeis e vulneráveis constitui um elemento essencial da missão da Igreja e da sua opção preferencial pelos mais pobres.

A primeira e recente Exortação do Papa Leão XIV *Dilexit te* ("Eu te amei"), recorda-nos que "não devemos baixar a guarda diante da pobreza" (n.º 12) e reafirma o "vínculo indissolúvel entre a nossa fé e os pobres" (n.º 17). O Santo Padre lembra ainda que "o cuidado aos pobres é uma prova concreta da sinceridade da fé" (n.º 45) e que "o exercício da caridade é o núcleo incandescente da missão eclesial"(n.º 15). Para o Papa Leão XIV e também para nós, "os pobres não são um problema a resolver, mas irmãos e irmãs a acolher" (n.º 56), a acompanhar, a cuidar e a sustentar (n.º 105).

Não podemos, portanto, baixar os braços. Este é o legado que nos deixa o Jubileu de 2025, sublinhando a urgência de oferecer aos mais frágeis razões e sinais concretos de esperança.

Com este espírito e olhando para o futuro, a ODPS compromete-se a melhorar continuamente a sua ação, tornando-se mais eficiente, mais eficaz e com serviços de maior qualidade. Entre as nossas prioridades estão: iniciar a construção de duas ERPI, a melhoria das instalações afetas à atividade; o alinhamento com os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável; a inovação nos processos internos; o fortalecimento de parcerias estratégicas; a capacitação e adequação dos recursos humanos aos novos desafios; e a consolidação das condições financeiras e de sustentabilidade da instituição. Estes compromissos estão refletidos nos Objetivos Estratégicos para o quadriénio 2025-2028.

Este é o caminho que queremos seguir em conjunto com todos: trabalhadores, parceiros, comunidade e Igreja, na construção de um futuro mais justo, solidário e fraterno.

Porto, novembro de 2025

Manuel Brito
Presidente do Conselho de Administração

OBRA DIOCESANA DE
PROMOÇÃO SOCIAL

Índice

1. Parte I - Atividades 4

1.1 A Obra Diocesana de Promoção Social 4

1.2 Eixos estratégicos 8

1.3 Objetivos estratégicos 9

1.4 Parcerias estratégicas 14

1.5 Atividades planeadas para 2023 15

1.5.1 Atividades gerais de suporte aos Centros Sociais e Serviços 15

1.5.2 Respostas sociais 28

2. Parte II - Orçamento 35

1. PARTE I – ATIVIDADES

1.1. A Obra Diocesana de Promoção Social

A Obra Diocesana de Promoção Social (ODPS) é uma Instituição Particular de Solidariedade Social, fundada em 1964, tendo por finalidade prestar apoio aos cidadãos na velhice e na invalidez, às crianças e jovens e às famílias, em ordem à promoção integral da pessoa, mediante a promoção da solidariedade e da justiça, e o seu âmbito de ação abrange a cidade do Porto. No presente exerce a sua atividade focando-se nas necessidades das pessoas e comunidades, com especial presença nas áreas de Aldoar, Campanhã, Foz do Douro, Rio Tinto (Gondomar), Lordelo do Ouro, Massarelos, Nevogilde, Paranhos e Ramalde.

Tem por **VISÃO**, ***"Pessoas a sentirem pessoas"***, dado que é uma organização humanista e inovadora, que presta serviços de qualidade, e por **MISSÃO**, a ***"Promoção do Outro"***, prevenindo, cuidando e tratando, contribuindo de forma solidária para a melhoria da qualidade de vida das pessoas e comunidades em que intervém, através de recursos humanos com competências técnicas, afetivas e relacionais adequadas.

Os **VALORES** que orientam a atuação da ODPS, em todos os seus Centros Sociais/respostas sociais são a Empatia, a Inovação, o Empoderamento, a Ética, a Responsabilidade Social e a Sustentabilidade.

Para o quadriénio de 2025 a 2028, conforme os Estatutos e por nomeação de Sua Exa. Reverendíssima, o Bispo do Porto, os Órgãos Sociais da Obra Diocesana de Promoção Social têm a composição constante do quadro seguinte:

Quadro 1 – Órgãos Sociais da Obra Diocesana de Promoção Social

Órgãos Sociais	Cargo	Nome
Conselho de Administração	Presidente	Pe. Manuel Luís Leão Pacheco de Brito
	Secretário	Dr. João Salvador Velez Pacheco Amorim
	Tesoureiro	Dr. Paulo Alexandre Vieira Correia
	Vogais	Dr. Vítor Emanuel Lopes de Andrade de Almeida Devesa Eng. Vitor Manuel Reis de Azevedo Moreira Bártolo
Conselho Fiscal	Presidente	Pe. André David de Vasconcelos Aguiar Soares
	Vogais	Dr. José Maria Gagliardini Silveira Montenegro Dr. Francisco José Marques Ferreira

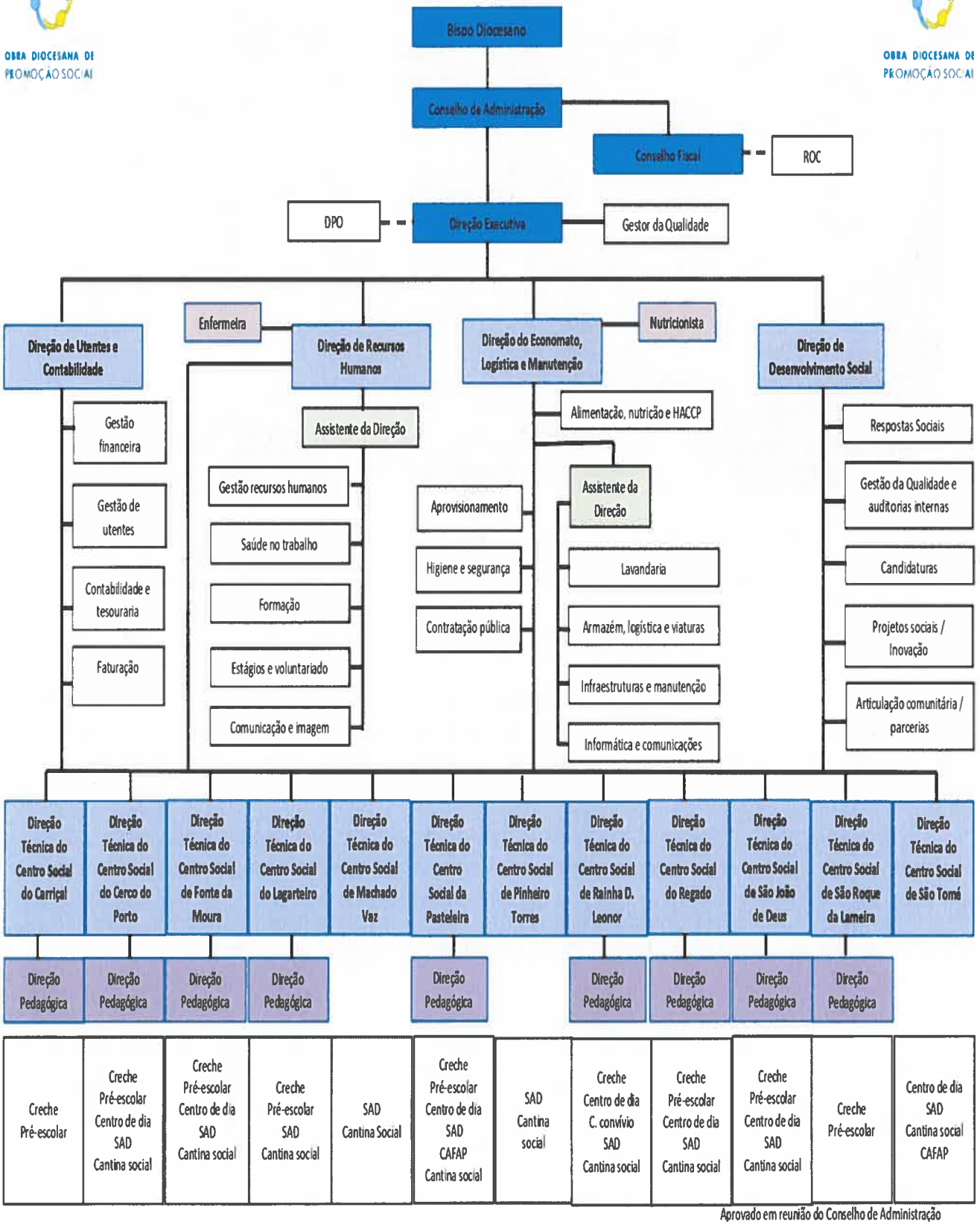
Conforme o seu Organigrama Geral (figura 1), a ODPS desenvolve a sua ação através dos Centros Sociais do Carriçal, Cerco do Porto, Fonte da Moura, Lagarteiro, Machado Vaz, Pasteleira, Pinheiro Torres, Rainha D. Leonor, Regado, São João de Deus, São Roque da Lameira e São Tomé, todos localizados na cidade do Porto (a figura 2 demonstra a localização dos Centros Sociais na cidade do Porto). Nestes Centros Sociais, mediante a celebração de Acordos de Cooperação com o Instituto da Segurança Social, através do Centro Distrital de Segurança Social do Porto, a ODPS tem em funcionamento as respostas sociais de Creche, Educação Pré-Escolar, Centro de Dia, Centro de Convívio, SAD - Serviço de Apoio Domiciliário, CAFAP - Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental e Cantina Social.

Figura 1 – Organigrama Geral da Obra Diocesana de Promoção Social

OBRA DIOCESANA DE
PROMOÇÃO SOCIAL

OBRA DIOCESANA DE
PROMOÇÃO SOCIAL

ORGANIGRAMA GERAL DA OBRA DIOCESANA DE PROMOÇÃO SOCIAL



Aprovado em reunião do Conselho de Administração

Figura 2 – localização dos Centros Sociais da ODPS na cidade do Porto

Legenda: 1- Centro Social do Carriçal; 2- Centro Social do Cerco do Porto; 3- Centro Social de Fonte da Moura; 4- Centro Social do Lagarteiro; 5- Centro Social de Machado Vaz; 6- Centro Social da Pasteleira; 7- Centro Social de Pinheiro Torres; 8 - Centro Social de Rainha D. Leonor e Sede / Serviços Centrais; 9- Centro Social do Regado; 10 - Centro Social de São João de Deus; 11- Centro Social de São Roque da Lameira; 12 - Centro Social de São Tomé

Para a prossecução da sua atividade, e estruturados em torno de uma Direção Executiva e de quatro Direções de Serviços (DRH - Direção de Recursos Humanos, DUC - Direção de Utentes e Contabilidade, DELM - Direção do Equipamento, Logística e Manutenção e DT - Direção de Desenvolvimento Social), a ODPS dispõe de outros serviços de apoio aos vários Centros Sociais, designadamente a sua Sede e Serviços Centrais, um Armazém Central, uma Lavandaria Central, uma Central de Costura, uma Central de Recursos Partilhados de Equipamento Geriátrico (Banco de Ajudas Técnicas), um Serviço de Enfermagem e um Serviço de Nutrição. Para a prossecução das atividades, a Obra Diocesana de Promoção Social conta com uma frota de 31 viaturas, das quais 11 são 100% elétricas. A frota inclui sete viaturas adaptadas para transporte de pessoas com mobilidade reduzida. As respostas sociais por Acordo de Cooperação e Centro Social, encontram-se expostas no quadro seguinte.

Quadro 2 – Capacidade e número de clientes em Acordo por resposta social – áreas da infância e sénior

CENTROS SOCIAIS	RESPOSTAS SOCIAIS - Capacidade e n.º de utentes em Acordo										OBSERVAÇÕES	
	CRECHE		PRÉ - ESCOLAR		CENTRO DE DIA		CENTRO DE CONVÍVIO		SAD (S/FDS)		Lot. Crianças/ Sala Creche	Lot. Crianças/ Sala Pré-Escolar
	Lot. Máx.	Acordo	Lot. Máx.	Acordo	Lot. Máx.	Acordo	Lot. Máx.	Acordo	Lot. Máx.	Acordo S/FDS		
CARRIÇAL	42	35	69	59							8/16/18	23/23/23
CERCO	58	40	40	40	50	40			48	48/24	10/15/17 e 16	20/20
FONTE DA MOURA	35	35	66	60	50	41			40	40/24	8/12/15	22/22/22
LAGARTEIRO	35	35	40	36					40	40/21	8/12/15	20/20
MACHADO VAZ									75	75/30		
PASTELEIRA	42	40	69	69	50	42			50	48/26	10/14/18	23/23/23
PINHEIRO TORRES									40	40/26		
RAINHA D. LEONOR	74	35			50	19	30	23	40	40/20	8/14/16 e 16/20	
REGADO	78	35	23	23	50	35			55	40/25	8/16/18 e 16/20	23
SÃO JOÃO DE DEUS	58	40	44	39	60	21			45	44/24	10/16/16 e 16	22/22
SÃO ROQUE	59	35	44	44							8/14/17 e 20	22/22
SÃO TOMÉ					50	38			70	70/35		
TOTAL	481	330	395	370	360	236	30	23	503	485/255		

Quadro 3 – Capacidade e número de famílias em Acordo de Cooperação - CAFAP

CAFAP	Modalidade de funcionamento	Capacidade Máxima	Acordo
Centro Social de São Tomé	Preservação Familiar	100 famílias	41 famílias
	Ponto de Encontro Familiar	25 famílias	19 famílias
	Reunificação Familiar	100 famílias	10 famílias
	Total		70 famílias
Centro Social da Pasteleira	Preservação Familiar	75 famílias	40 famílias
	Ponto de Encontro Familiar	25 famílias	25 famílias
	Reunificação Familiar	75 famílias	10 famílias
	Total		75 famílias

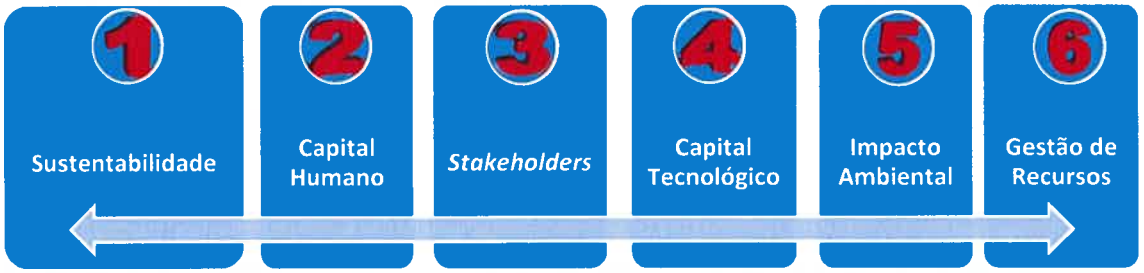
Quadro 4 – Capacidade e número de refeições protocoladas – cantina social

Protocolo	Capacidade máxima	Refeições protocoladas
Rainha D. Leonor	100 refeições diárias	52 refeições diárias
São Tomé	100 refeições diárias	48 refeições diárias
Total		100 refeições diárias

1.2. Eixos estratégicos

O Conselho de Administração da Obra Diocesana de Promoção Social continua a definir as suas linhas de orientação estratégica, assentes em seis eixos estratégicos para o ano de 2026, mediante os quais se pretende elevar a qualidade dos serviços prestados, por via da continuidade da aposta no capital humano e tecnológico, direcionada para os *stakeholders* e assente numa eficiente gestão de recursos e impacto ambiental equilibrado, projetado na prossecução da sustentabilidade da Instituição.

Figura 3 – Eixos estratégicos



Estes seis eixos correspondem a outros tantos desafios estratégicos (DE), designadamente:

- **DE 1 - Assegurar a Sustentabilidade Financeira da Instituição:** através da Gestão dos Recursos de forma eficiente para se atingir o objetivo de equilíbrio financeiro, e mediante a monitorização das despesas e diversificação das receitas, valorizando novas prestações de serviços sociais e, consequentemente, libertar meios para a qualificação de trabalhadores, requalificação de equipamentos e evolução tecnológica.
- **DE 2 – Aposta no Capital Humano da Instituição:** Assente no envolvimento com os trabalhadores, gestão participativa e engajamento numa visão *top down* e *bottom up*. Um capital humano altamente capacitado para o sucesso da organização, desenvolvendo competências para atingir os objetivos, resilientes e focados na estratégia da Instituição.
- **DE 3 – Orientação para os *Stakeholders:*** Novos projetos/respostas sociais num contexto de envolvimento com as partes interessadas, parcerias e angariação de fundos.
- **DE 4 – Aposta no Capital Tecnológico da Instituição:** Aposta no capital tecnológico por via da inovação, de forma a aumentar eficiência, reduzir custos e melhorar qualidade dos serviços.
- **DE 5 – Promoção do Impacto Ambiental equilibrado:** Assente em energias alternativas para redução do impacto ambiental negativo e redução de custos energéticos, bem como na valorização da responsabilidade ambiental numa cultura ESG *(Environmental, Social and Governance)* - cultura de Sustentabilidade Ambiental, Inclusão Social e Governança.
- **DE 6 – Gestão de Recursos:** Mediante a Intervenção na requalificação dos equipamentos sociais, gerindo adequadamente os recursos financeiros, humanos e materiais.

1.3. Objetivos estratégicos

Eixo	Objetivos Estratégicos (OE)	Objetivos operacionais (OOP)	Indicadores	Metas 2026	Metas 2027	Fontes de Monitoriz.	Responsáveis de Implementação
Sustentabilidade	OE 1 - Assegurar a Capacidade completa das respostas sociais	OOP 1 - Melhorar a qualidade dos serviços	Percentagem de ocupação das respostas sociais (com e sem acordo SS - Segurança Social)	Taxa de ocupação de 100% (Acordo SS)	Taxa de ocupação mínima 110% (Acima Acordo SS com capac.)	Mapa Semanal de frequências de cada resposta social	Diretores de Serviços e Diretores Técnicos
		OOP 2 – Aumentar o grau de satisfação dos clientes		Taxa de ocupação mínima do SAD 110% (acima Acordo SS com capacidade)	Taxa de ocupação mínima do SAD 120% (acima Acordo SS com capac.)		
		OOP3 - Melhorar instalações e equipamentos					
	OE 2 - Promover a eficiência da gestão de recursos humanos	OOP 4 - Assegurar quadros de pessoal ajustados às necessidades e respostas sociais	Custo dos recursos humanos no peso das receitas globais	Custo Recursos Humanos 65%	Custo Recursos Humanos 60%	Mapa mensal de evolução do peso RH nas receitas	Diretora Executiva e de Recursos Humanos; Conselho Admin.
	OE 3 - Reduzir o risco de elevada dependência das comparticipações públicas	OOP 5 - Assegurar fontes de financiamento alternativas	Receitas privadas provenientes dos clientes	Receitas clientes de 25%	Receitas clientes de 27%	Mapa mensal dos pagamentos de clientes comparado com receitas globais	Conselho Administração; Diretora Executiva; Diretores de Serviços
		OOP 6 - Alargar serviços a novas áreas e respostas sociais					
	OE 4 - Desenvolver novos projetos nas respostas sociais para séniores e aumentar a capacidade das Creches e dos Centros de Dia	OOP 7 - Abrir uma ERPI – Estrutura Residencial para Pessoas Idosas	Estudo de mercado e avaliação de oportunidades mercado	Abertura de novas Salas de Creche, alargamento dos Acordos CAFAP e elaboração e aprovação de projetos ERPI	Projetos ERPI em execução	Monitoriz. Trimestral com Arquitetos	Conselho Administração; Diretora Executiva; Diretores de Serviços
		OOP 8 - Aumentar a oferta nas respostas sociais com procura					

Eixo	Objetivos Estratégicos (OE)	Objetivos operacionais (OOP)	Indicadores	Metas 2026	Metas 2027	Fontes de Monitoriz.	Responsáveis de Implementação
Sustentabilidade	OE 5 - Atenuar o risco de aumento dos custos com a alimentação, decorrentes da inflação	OOP 9 - Realizar consultas sistemáticas a fornecedores	Mapas de fornecedores	Reduzir custo médio da refeição em 5%	Reduzir custo médio da refeição em 10%	Mapa mensal com custo médio da refeição	Diretor Serviços (DELM)
			Mapas de custos com alimentação		Executar redução para 2 cozinhas		
Capital Humano	OE 6 - Implementar um Sistema de Gestão da Qualidade certificado pela Norma NP EN ISO 9001:2020	OOP - 10 Assegurar assessoria externa por empresa / consultor certificada/o	Não conformidades	Reduzir as não conformid. em 50%	Reduzir as não conformid. em 75%	Relatórios de auditoria	Gestor da Qualidade, Equipa da Qualidade, Consultor Externo e trabalhadores dos Centros Sociais
			Auditorias Internas Regulares				
		OOP – 11 Alcançar a Certificação de todas as respostas sociais do Centro Social da Pasteleira – área infância	Não conformidades	Assegurar a certificação de qualidade	Garantir a inexistência de não conformid.	Relatórios de auditoria	
			Auditorias Internas		Manter a certificação de qualidade		
			Auditoria Externa de Certificação				
	OE 7 - Colmatar dificuldades na contratação de novos trabalhadores	OOP – 12 Estimular condições laborais mais atrativas, benefícios e prémios que melhorem a remuneração	Monitorização de ausências de trabalhadores e de prémios de assiduidade	Redução das baixas/ ausências para 5% e assiduidade acima de 80%	Redução das baixas/ ausências para 4% e assiduidade acima 90%	Relatório Mensal de Assiduidade	Diretor Recursos Humanos e Diretores Técnicos
		OOP 13 - Diversificar meios de divulgação de ofertas de emprego	Registo de ofertas de emprego divulgadas	Aumentar o n.º de meios de divulgação de ofertas de emprego em 20%	Aumentar o n.º de meios de divulgação de ofertas de emprego em 30%		
	OE 8 - Colmatar a reduzida formação interna de RH	OOP 14 - Qualificar trabalhadores	Plano de formação, interno e externo, com registos e inquéritos aos trabalhadores	Cumprir 70% dos Planos Formação; Realização de Inquéritos Semestrais de Satisfação dos Trabalhad.	Cumprir 100% dos Planos Formação; Realização de Inquéritos Semestrais de Satisf. Trabalhad.	Relatórios Trimestrais	Diretor Recursos Humanos
	OE 9 - Minimizar as dificuldades de retenção de RH	OOP 15 - Garantir as horas de formação obrigatória com plano de formação					

Eixo	Objetivos Estratégicos (OE)	Objetivos operacionais (OOP)	Indicadores	Metas 2026	Metas 2027	Fontes de Monitoriz.	Responsáveis de Implementação
Capital Humano	OE 9 - Minimizar as dificuldades de retenção de RH	OOP 16 – Estabelecer Parcerias com Universidades e entidades formadoras nas áreas da geriatria, enfermagem e cozinha	Plano de formação, interno e externo, com registos e inquéritos aos trabalhadores	Cumprir 70% dos Planos Formação; Realização de Inquéritos Semestrais de Satisfação dos Trabalhad.	Cumprir 100% dos Planos Formação; Realização de Inquéritos Semestrais de Satisf. Trabalhad.	Relatórios Trimestrais	Diretor Recursos Humanos
Stakeholders	OE 10 - Assegurar incentivos públicos à qualificação do edificado, digitalização, eficiência energética e mobilidade	OOP 17 - Efetuar candidaturas a Fundos Europeus de financiamento	Número de candidaturas realizadas e aprovadas	3 Candidaturas	4 candidat.	Relatórios Trimestrais	Diretora Executiva, Diretores de Serviços e Diretores Técnicos dos Centros Sociais
		OOP 18 - Apresentar candidaturas a Mecenas/ Fundações					
Capital Tecnológico	OE 11 - Reforçar o processo de transição digital na Instituição	OOP 19 - Reforçar a utilização das plataformas digitais de registos para Infância e séniores	Processos dos utentes digitalizados	Utilização em 90% das plataformas de registos para a infância e séniores, pelos trabalhad. e familiares dos utentes	Utilização em 100% das plataformas de registos para a infância e séniores, pelos trabalhad. e familiares dos utentes	Relatórios Trimestrais	Diretores Serviços
			Percentagem de utilização por trabalhadores e familiares dos utentes				
	OE 12 - Reforçar a divulgação externa da Instituição	OOP 20 - Aderir a novas Redes Sociais (Instagram e Linkedin)	Monitorização mensal dos indicadores de utilizadores nas Redes Sociais e Site	Top 3 das principais respostas sociais na busca Google	Utilizar YouTube	Relatórios Semestrais	Diretora Executiva, Diretores de Serviços e estagiários nas áreas do Marketing Digital ou Tecnologias de Informação e Comunicação
		OOP 21 - Otimizar o motor de busca Google para publicitação das respostas sociais da Instituição		Adesão à Rede Instagram e Linkedin	Criação de vídeos de trabalhadores e utentes		
		OOP 22 - Dinamizar Site Institucional		Duplicar visualizações nas redes sociais	Criação de um Vídeo da Instituição		

Eixo	Objetivos Estratégicos (OE)	Objetivos operacionais (OOP)	Indicadores	Metas 2026	Metas 2027	Fontes de Monitoriz.	Responsáveis de Implementação
Impacto Ambiental	OE 13 - Minimizar o impacto do aumento de custos com energia decorrente da inflação	OOP 23 - Recorrer à utilização de energias alternativas ao gás	Mapa consumo energético	Reduzir consumo energia/ combustível em 40%	Reduzir consumo energia e combustível em 50%	Mapa mensal de custos de energia/ combustível	Diretor Serviços (setor DELM) e Diretores Técnicos dos Centros Sociais
		OOP 24 - Recurso à utilização de painéis fotovoltaicos e de viaturas elétricas	Mapa de consumo energético e mapa de consumo de combustíveis	Painéis fotovoltaicos instalados em 67% dos Centros Sociais	Aquisição de mais 1 viatura elétrica	Mapa mensal de custos de energia/ combustível	Conselho de Administração, Direção Executiva, Diretores de Serviços
				Aquisição de mais 1 viatura elétrica		Faturas de aquisição das viaturas	
Gestão de Recursos	OE 14 - Reduzir o impacto negativo das condições estruturais deficitárias dos edifícios	OOP 25 - Requalificar e licenciar gradualmente a estrutura dos edifícios propriedade da Câmara Municipal do Porto, cedidos em regime de comodato	Reuniões semestrais com a Câmara Municipal e trimestrais com Arquitetos	Concluir a execução do projeto de requalific. interior e exterior do Centro Social do Carriçal	Executar projeto de requalific. interior e exterior do Centro Social do Regado	Relatórios Semestrais	Conselho de Administração, Direção Executiva, Diretores de Serviços
				Concluir a elaboração do projeto de requalific. interior e exterior do Centro Social do Regado	Elaborar projeto de requalific. interior para o Centro Social de Rainha D. Leonor		
				Concluir a elaboração projeto de requalific. interior para o Centro Social de Rainha D. Leonor			
				Remover a cobertura em fibrocimento dos Centros Sociais de Fonte da Moura e de São Tomé			

Eixo	Objetivos Estratégicos (OE)	Objetivos operacionais (OOP)	Indicadores	Metas 2026	Metas 2027	Fontes de Monitoriz.	Responsáveis de Implementação
Gestão de Recursos	OE 14 - Reduzir o impacto negativo das condições estruturais deficitárias dos edifícios	OOP 26 – Qualificar as condições físicas e de trabalho do CAFAP – Centro de Apoio Familiar e Aconselh. Parental do Centro Social de São Tomé	Projeto de Funcionamento e Parecer Técnico do CDSS	Deslocalizar o CAFAP para o 2.º piso do Centro Social de São Tomé	CAFAP em pleno funcionamento no 2.º piso do Centro Social de São Tomé	Relatório de conclusão da mudança do CAFAP	Direção Executiva, Diretores de Serviços
		OOP 27 – Assegurar a atualização, aprovação e implementação das MAP - Medidas de Autoproteção Contra Incêndios nos vários edifícios da ODPS.	MAP aprovadas; Inspeções Regulares realizadas com Parecer Favorável.	MAP de todos os edifícios atualizadas e aprovadas; Inspeções Regulares realizadas a todos os edifícios com MAP aprovadas.	Evidências atualizadas de implement. das MAP em todos os edifícios	Pareceres ANEPC; Relatório das Inspeções Regulares; Registos de Segurança e Formação	Conselho de Administração, Direção Executiva, DELM; DRH
		OOP 28 – Assegurar o cumprimento dos requisitos legais em matéria de higiene dos edifícios e saúde ocupacional	Plano de Higienização atualizado; Realização de Planos Preventivos; Realização de consultas de medicina no trabalho e exames complement.	Realização de Planos Preventivos em saúde em todos os centros sociais da ODPS; Realização de consultas de medicina do trabalho e exames a todos os trabalh. sinalizados.	Manter a realização de Planos Preventivos em saúde em todos os centros sociais da ODPS; Realização de consultas de medicina do trabalho e exames a todos os trabalh. sinalizados.	Planos preventivos; Análises; Registo de consultas e de realização de exames	Conselho de Administração, Direção Executiva, DELM; DRH
	OE 15 – Otimizar o funcionamento das cozinhas da Instituição	OOP 29 – Criar duas cozinhas centrais nos Centros Sociais da Pasteleira e São João de Deus	Reuniões trimestrais com arquitetos / engenheiros	Iniciar a execução dos projetos de requalific. de espaços para a criação das cozinhas centrais	Concluir a execução dos projetos de requalific. dos espaços Adquirir o equipamento para as duas cozinhas centrais	Relatórios Semestrais	Conselho de Administração, Direção Executiva, Diretores de Serviços

1.4. Parcerias estratégicas

No âmbito do desenvolvimento das respostas sociais e da articulação com o Instituto da Segurança Social, a Obra Diocesana de Promoção Social tem, presentemente, celebrados 41 Acordos e 2 Protocolos de Cooperação, que constituem a sua principal fonte de financiamento. O Instituto da Segurança Social (ISS), através do seu Centro Distrital do Porto da Segurança Social (CDSS) tem sido, assim, o principal parceiro da ODPS na prossecução dos seus fins estatutários. Para além do CDSS, outros parceiros se destacam no contributo para que a ODPS mantenha a sua atuação através das várias respostas sociais que desenvolve, designadamente:

- Câmara Municipal do Porto, através da cedência dos espaços onde se localizam a Sede/ Serviços Centrais e os Centros Sociais da Instituição, mediante a celebração de Protocolos para a realização de obras de manutenção e conservação dos edifícios e como parceiro na dinamização de iniciativas e projetos direcionados para os utentes (crianças e séniores);
- Rede Social do Concelho do Porto (sendo a ODPS membro efetivo do CLAS – Conselho Local de Ação Social e membro do seu Núcleo Executivo), através da realização de iniciativas e desenvolvimento de projetos dirigidos aos utentes das respostas sociais de apoio a crianças e séniores e mediante a dinamização dos grupos de trabalho (Unidades Operativas) onde a ODPS está representada;
- Comissão de Proteção de Crianças e Jovens e EMAT – Equipa Multidisciplinar de Apoio aos Tribunais, através da articulação com os CAFAP's no encaminhamento e acompanhamento de casos;
- Banco Alimentar Contra a Fome do Porto, através da doação mensal regular e pontual de géneros alimentares;
- Mercadona (loja da Rua Diogo Botelho - Porto), mediante a doação diária de géneros alimentares;
- Entrajuda, através do apoio com donativos diversos;
- IEFP – Instituto do Emprego e Formação Profissional, através de comparticipação financeira no âmbito de Contratos de Emprego Inserção ou mediante o encaminhamento de candidatos à ocupação de postos de trabalho;
- Espaço T, através da dinamização de atividades socio ocupacionais e lúdico-recreativas direcionadas para crianças e séniores, da realização de estágios profissionais e de ações de formação;
- Santa Casa da Misericórdia do Porto – Programa Incorpora Portugal, através da promoção e apoio à integração de pessoas em situação ou risco de exclusão social no mercado de trabalho;
- Universidade Católica Portuguesa - Porto, Escola Superior de Saúde de Santa Maria, Instituto Superior de Serviço Social do Porto, Escola Superior de Saúde do Instituto Politécnico do Porto, Universidade Portucalense, Profitecla, Escola Profissional da Economia Social, Talento – formação, no âmbito da realização de estágios e encaminhamento de voluntários;
- Instituto de Neurodesenvolvimento, através de ações formativas e de sensibilização em matérias relacionadas com o desenvolvimento infantil, e também mediante a realização de rastreios de necessidades de apoios especializados / deteção de necessidades educativas especiais;

1.5. Atividades Planeadas para 2026

1.5.1. Atividades gerais de suporte aos Centros Sociais e Serviços

Eixos estratégicos	Área de atuação	Objetivos operacionais	Atividades a desenvolver para concretização dos objetivos	Indicadores e metas de monitorização	Fontes de verificação	Recursos humanos	Recursos financeiros	Cronograma de execução
Sustentabilidade e Gestão de Recursos	Respostas sociais	- Aumentar o financiamento das respostas sociais face à frequência registada;	- Alargamento do número de famílias abrangidas por Acordo de Cooperação, nas respostas sociais de CAFAP – Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental da Instituição.	- 2 Acordos de CAFAP na modalidade de PEF – Ponto de Encontro Familiar alargados para mais 14 famílias; - 2 Acordos de CAFAP na modalidade de PF – Preservação Familiar alargados para mais 11 famílias.	Adendas aos Acordos de Cooperação celebrados.	Direção de Desenvolvim. Social e DUC	5.544,81€/mês, proveniente da verba libertada pelas revisões e cessações de Acordos de Cooperação de respostas sociais de educação pré-escolar e CATL.	Janeiro de 2026
			- Alargamento do número de clientes abrangidos por Acordo de Cooperação, nos Centros de Dia e CAFAP's com frequência comprovada de clientes / famílias em n.º superior ao abrangido pelos respetivos Acordos.	- Novos utentes abrangidos por Acordo de Cooperação nas respostas sociais de centro de dia e CAFAP.			9.570,03€/mês (valores de 2025) proveniente da verba libertada pela cessação / revisão, respetivamente dos Acordos de pré-escolar dos centros sociais do Regado e de São Roque da Lameira.	Setembro de 2026

Eixos estratégicos	Área de atuação	Objetivos operacionais	Atividades a desenvolver para concretização dos objetivos	Indicadores e metas de monitorização	Fontes de verificação	Recursos humanos	Recursos financeiros	Cronograma de execução
Sustentabilidade e Gestão de Recursos	Respostas sociais	- Encerrar a resposta social de educação pré-escolar no centro social do Regado.	- Cessação do Acordo de Cooperação da resposta social de educação pré-escolar do centro social do Regado, com o encerramento da sala ainda em funcionamento.	- Acordo de Cooperação de educação pré-escolar cessado.	- Acordo de Cooperação; - Comunicação do ISS, de Cessação do Acordo.	Direção Executiva, Direção de Desenvolvim. Social e DRH	Não aplicável	Setembro de 2026
		- Encerrar 1 sala de educação pré-escolar no centro social da Pasteleira.	- Encerrar uma sala de educação pré-escolar no centro social da Pasteleira, com a consequente revisão do Acordo e criação de nova sala de creche.	- Redução de sala na educação pré-escolar; - Alargamento de uma sala adicional em creche.	- Adenda ao Acordo de Cooperação de educação pré-escolar; - Adenda ao Acordo de Cooperação de creche; - Parecer favorável do ISS.	Direção Executiva, Direção de Desenvolvim. Social, DRH e DUC	Não aplicável	Setembro de 2026
Sustentabilidade, Gestão de Recursos e *Stakeholders*		- Remodelar os espaços funcionais do Centro Social de Rainha D. Leonor para uma creche com capacidade máxima de 84 crianças, contemplando 2 berçários;	- Elaboração de projeto de arquitetura e especialidades para a remodelação da resposta social de creche no Centro Social de Rainha D. Leonor e restantes espaços funcionais do Centro Social; - Apresentação, ao CDSS do Porto, do projeto de remodelação da creche, com pedido de emissão de Pareceres Técnicos favoráveis;	- Projeto de arquitetura e especialidades elaborado e aprovado;	- Parecer do ISS	Direção Executiva, Direção de Desenvolvim. Social, DELM e DUC	Protocolo com Câmara Municipal do Porto / ODPS	Janeiro a junho de 2026

Eixos estratégicos	Área de atuação	Objetivos operacionais	Atividades a desenvolver para concretização dos objetivos	Indicadores e metas de monitorização	Fontes de verificação	Recursos humanos	Recursos financeiros	Cronograma de execução
Sustentabilidade, Gestão de Recursos e *Stakeholders*	Respostas sociais	- Abrir 2.ª sala adicional de creche no Centro Social do Regado.	- Abertura da 2.ª sala adicional de creche, autorizada pelo ISS, para uma capacidade de 16 crianças, entre a aquisição da marcha e os 24 meses.	- Registo de inscrições; - Registo de frequência efetiva.	- Registos	Direção de Desenvolvim. Social; DUC.	ODPS	Setembro de 2026
		- Criar novas respostas sociais; - Requalificar e modernizar as respostas sociais existentes; - Adaptar e otimizar espaços funcionais dos Centros Sociais; - Otimizar serviços; - Alargar as fontes de financiamento.	- Elaboração de estudo prévio de arquitetura para adaptação do 2.º piso do Centro Social de São Tomé para uma resposta de CAFAP – Centro de Apoio familiar e Aconselhamento Parental; - Pedido de Parecer Técnico ao ISS para atestar a adequabilidade do espaço para CAFAP;	- Estudo prévio elaborado; - Atribuição de Parecer Técnico favorável do ISS.	- Estudo prévio e respetivas peças; - Parecer do ISS.	Direção Executiva, Direção de Desenv. Social e DELM	ODPS / Protocolo com Câmara Municipal do Porto	Janeiro a dezembro de 2026
			- Elaborar projetos de especialidades e projeto de execução para a construção de duas ERPI – Estrutura Residencial para Idosos (Lordelo do Ouro - Porto e Ermesinde – Valongo).	- Projetos da especialidade e de execução elaborados e aprovados; - Iniciar obras de adaptação de edifício para a ERPI de Ermesinde	- Projetos e respetivas peças; - Relatórios de obra;	Conselho de Administração Direção Executiva e DELM	ODPS / Programas de Apoio Financeiro	Janeiro a março de 2026
	Equipamento	- Otimizar a confeção das refeições para toda a Instituição; - Ganhar economia de escala no domínio da confeção e distribuição das refeições.	- Apresentação, ao ISS, dos projetos de funcionamento para a criação de duas cozinhas centrais, uma no Centro Social da Pasteleira e outra no Centro Social de São João de Deus, para efeitos de emissão de Parecer Técnico favorável.	- Pareceres Técnicos favoráveis emitidos.	- Projetos e respetivas peças; - Parecer do ISS.	Direção Executiva, Direção de Desenvolvim. Social e DELM	ODPS / Protocolo com Câmara Municipal do Porto / Programas de Apoio Financeiro	Janeiro a março de 2026

Eixos estratégicos	Área de atuação	Objetivos operacionais	Atividades a desenvolver para concretização dos objetivos	Indicadores e metas de monitorização	Fontes de verificação	Recursos humanos	Recursos financeiros	Cronograma de execução
Gestão de Recursos	Equipamento	- Reforçar a utilização, pelos clientes, dos kits de higiene pessoal nos serviços de apoio domiciliário (SAD) da Instituição.	- Utilização dos kits de higiene nos SAD's.	- % de adesão dos clientes aos kits de higiene pessoal.	- Registos de adesão e utilização.	Diretores Técnicos, ajudantes de ação direta e enfermeira	ODPS	Janeiro a dezembro de 2026
Capital Tecnológico e *Stakeholders*		- Informatizar alguns dos processos associados ao trabalho pedagógico, de registos e de comunicação nas respostas sociais de creche e educação pré-escolar;	- Consolidar a utilização do software Educabiz em todos os Centros Sociais com respostas sociais de creche e educação-pré-escolar.	- N.º de processos de clientes elaborados com recurso ao Educabiz; - % de adesão dos pais dos clientes à utilização do software.	- Registos do Educabiz.	Diretores Técnicos e DUC	ODPS	Janeiro a dezembro de 2026
		- Informatizar alguns dos processos associados à planificação e avaliação de atividades e de registo de serviços nas respostas sociais de centro de dia e SAD; - Simplificar procedimentos e otimizar processos; - Redução de custos com consumíveis (papel e toner).	- Concluir a consolidação da utilização do software Ankira por todos os Centros Sociais com respostas sociais de centro de dia e SAD.	- N.º de Centros Sociais com utilização do software; - % de registos diários de serviços elaborados através do Ankira; - 10 SAD's e 7 centros de dia com utilização do software; - N.º de cópias em papel de documentos do processo de cliente/ Centro Social.	- Registos do Ankira.	Diretores Técnicos e DUC	ODPS	Janeiro e fevereiro de 2026
		- Diagnosticar necessidades de manutenção, reparação e aquisição de equipamento.	- Realizar inventário de intervenções de manutenção, reparação e aquisição de equipamento.	- Inventário realizado.	- Registo de necessidades.	DELM	Não aplicável.	Janeiro a dezembro 2026

Eixos estratégicos	Área de atuação	Objetivos operacionais	Atividades a desenvolver para concretização dos objetivos	Indicadores e metas de monitorização	Fontes de verificação	Recursos humanos	Recursos financeiros	Cronograma de execução
Gestão de Recursos	Equipamento	- Assegurar o cumprimento da Lei das Acessibilidades no acesso ao 2.º piso do Centro Social de São Tomé.	- Aquisição e instalação de estrutura elevatória.	- Estrutura elevatória instalada.	- Observação da estrutura em funcionamento.	DELM	ODPS	Janeiro a dezembro de 2026
		- Renovar o mobiliário das salas de creche e educação pré-escolar.	- Aquisição de mobiliário (mesas e armários);	- N.º de salas com o mobiliário renovado.	- Observação das salas.	DELM	ODPS	Janeiro a dezembro de 2026
		- Renovar o mobiliário das salas de atividades dos Centros de Dia.	- Aquisição de mobiliário (mesas, armários e cadeiras/cadeirões).	- N.º de salas com o mobiliário renovado.	- Observação do novo mobiliário nas salas.	DELM	ODPS	Janeiro a dezembro de 2026
		- Renovar o equipamento das cozinhas da Instituição.	- Aquisição de equipamento novo para substituir equipamento deteriorado ou obsoleto.	- N.º de cozinhas com o equipamento renovado.	- Observação do novo equipamento nas cozinhas.	DELM / Prestad. de Serviços	ODPS	Janeiro a dezembro de 2026
	Segurança do edificado	- Assegurar o cumprimento dos requisitos legais em matéria de segurança dos edifícios; - Assegurar a manutenção regular dos quadros e instalações elétricas dos Centros Sociais.	- Realizar a manutenção dos quadros e instalações elétricas.	- N.º de Centros Sociais com os quadros e instalações elétricas verificados.	- Registos de manutenção.		ODPS	Janeiro a dezembro de 2026
		- Assegurar o cumprimento dos requisitos legais em matéria de segurança dos edifícios; - Assegurar a manutenção regular dos equipamentos de segurança e de combate a incêndios nos Centros Sociais.	- Realizar a manutenção regular dos equipamentos de segurança e de combate a incêndios.	- N.º de Centros Sociais com os equipamentos de segurança e de combate a incêndios verificados.	- Registos de manutenção.		ODPS	Janeiro a dezembro de 2026

Eixos estratégicos	Área de atuação	Objetivos operacionais	Atividades a desenvolver para concretização dos objetivos	Indicadores e metas de monitorização	Fontes de verificação	Recursos humanos	Recursos financeiros	Cronograma de execução
Gestão de Recursos	Segurança do edificado	- Assegurar o cumprimento dos requisitos legais em matéria de segurança dos edifícios; - Assegurar a manutenção regular da sinalética de segurança contra incêndios nos Centros Sociais.	- Realizar a manutenção regular da sinalética de segurança contra incêndios	- N.º de Centros Sociais com a sinalética de segurança contra incêndios verificada.	- Registos de manutenção.		ODPS	Janeiro a dezembro de 2026
		- Assegurar o cumprimento dos requisitos legais em matéria de segurança dos edifícios; - Assegurar a manutenção / certificação periódica das instalações de gás.	- Realizar a certificação periódica das instalações de gás	- N.º de manutenções periódicas realizadas; - Instalações e equipamentos certificados;	- Registos de manutenções; - Certificados emitidos;	DELM / Prestad. de Serviços	ODPS	Janeiro a dezembro de 2026
		- Assegurar o cumprimento dos requisitos legais em matéria de segurança dos edifícios; - Melhorar as condições de segurança dos edifícios, clientes, trabalhadores e fornecedores;	- Rever as MAP e submetê-las à aprovação da ANEPC; - Realizar Inspeções Regulares em todos os edifícios com MAP aprovadas; - Realizar simulacros em todos os centros sociais com MAP aprovadas.	- MAP atualizadas e aprovadas em 15 edifícios; - Inspeções Regulares realizadas em 14 edifícios; - Simulacros realizados em 17 edifícios.	- Pareceres ANEPC; - Relatórios das Inspeções Regulares; - Relatórios da realização dos simulacros;		ODPS	Janeiro a dezembro de 2026

Eixos estratégicos	Área de atuação	Objetivos operacionais	Atividades a desenvolver para concretização dos objetivos	Indicadores e metas de monitorização	Fontes de verificação	Recursos humanos	Recursos financeiros	Cronograma de execução
Gestão de Recursos e Impacto Ambiental	Equipamento	- Implementar a utilização de energias alternativas; - Otimizar os consumos energéticos na Instituição.	- Alargar a instalação de painéis fotovoltaicos aos Centros Sociais do Carriçal, Fonte da Moura e São Tomé; - Reforço de painéis fotovoltaicos instalados na Lavandaria Central.	- N.º de painéis instalados; - N.º de Centros Sociais com os painéis instalados; - Redução dos consumos de energia.	- Observação dos Painéis instalados; - Faturas da energia.	DELM	ODPS	Janeiro a dezembro de 2026
Sustentabilidade, Gestão de Recursos e Impacto Ambiental	Gestão da frota de viaturas	- Renovar a frota de viaturas dos Centros Sociais;	- Aquisição de viatura elétrica adaptada para o serviço de apoio domiciliário.	- Viatura elétrica adquirida e entregue;	- Observação da viatura em circulação.	DELM	PRR	Janeiro a março de 2026
		- Renovar a frota de viaturas dos Centros Sociais;	- Aquisição de viatura adaptada para o serviço de apoio domiciliário.	- Viatura adquirida e entregue;	- Observação da viatura em circulação.	DELM	ODPS	Janeiro a dezembro de 2026
		- Melhorar os processos de gestão e controle de viaturas; - Controlar consumos de combustível; - Reduzir consumos de combustível; - Diminuir o desgaste das viaturas; - Otimizar rotas do serviço de apoio domiciliário.	- Utilização da plataforma Gifrota.	- N.º de litros de combustível economizado por viatura; - % de redução de custos com combustível por viatura;	- Relatórios do Gifrota.	DELM e Diretores Técnicos	ODPS	Janeiro a dezembro de 2026
Gestão de Recursos		- Controlar o estado de conservação das viaturas; - Detetar anomalias mecânicas nas viaturas.	- Utilização de ficha de controle de viaturas.	- % de redução de custos com assistências / reparações.	- Mapa de despesas com manutenção de viaturas	DELM	Não aplicável	Janeiro a dezembro de 2026

Eixos estratégicos	Área de atuação	Objetivos operacionais	Atividades a desenvolver para concretização dos objetivos	Indicadores e metas de monitorização	Fontes de verificação	Recursos humanos	Recursos financeiros	Cronograma de execução
Gestão de Recursos	Obras	- Renovar o Protocolo celebrado com a Câmara Municipal do Porto para a realização de obras de manutenção e conservação dos edifícios onde se localizam os Centros Sociais;	- Celebração de um novo Protocolo; - Realização de Obras de manutenção e conservação dos Edifícios ao abrigo do novo Protocolo.	- Novo Protocolo celebrado; - N.º de intervenções realizadas ao abrigo do novo Protocolo	- Protocolo assinado; - Mapa intervenções executadas; - Registos dos procedimentos de contratação pública.	Conselho de Admin., Direção Executiva e DELM	Câmara Municipal do Porto (Protocolo para 200.000,00€)	Janeiro a dezembro de 2026
Gestão de Recursos e *Stakeholders*		- Requalificar o Centro Social do Carriçal; - Melhorar as condições de funcionamento e conforto do Centro Social do Carriçal; - Melhorar as condições do espaço exterior; - Melhorar a qualidade dos serviços prestados.	- Realizar o projeto de execução para a requalificação do espaço exterior.	- Centro Social requalificado.	- Projeto de execução realizado; - Observação no local. - Pareceres Técnicos	Conselho de Admin., Direção Executiva e DELM	Protocolo com Câmara Municipal do Porto	Janeiro a dezembro de 2026
			- Conclusão do projeto de arquitetura, especialidades e execução para a requalificação do espaço interior; - Apresentação dos projetos de arquitetura ao ISS, Autoridade de Saúde, Câmara Municipal e demais entidades aplicáveis, para efeitos de emissão de Parecer.	- Projeto concluído e aprovado; - Pareceres técnicos favoráveis das entidades competentes.				Janeiro a março de 2026

Eixos estratégicos	Área de atuação	Objetivos operacionais	Atividades a desenvolver para concretização dos objetivos	Indicadores e metas de monitorização	Fontes de verificação	Recursos humanos	Recursos financeiros	Cronograma de execução
Gestão de Recursos e *Stakeholders*	Obras	- Requalificar o edifício do Centro Social do Regado (Infância).	- Apresentação dos projetos de arquitetura ao ISS, Autoridade de Saúde, Câmara Municipal e demais entidades aplicáveis, para efeitos de emissão de Parecer.	- Pareceres técnicos favoráveis das entidades competentes.	- Pareceres Técnicos.	Conselho de Admin., Direção Executiva e DELM	Protocolo com Câmara Municipal do Porto / ODPS	Janeiro a março de 2026
Sustentabilidade e Gestão de Recursos		- Remodelar e modernizar as cozinhas da ODPS; - Otimizar a confeção das refeições para toda a Instituição; - Ganhar economia de escala no domínio da confeção e distribuição das refeições.	- Iniciar a execução das obras de remodelação e adaptação dos espaços das cozinhas dos Centros Sociais da Pasteleira e de São João de Deus, para funcionamento como cozinhas centrais.	- Obras em execução.	- Registos das intervenções.	Conselho de Admin., Direção Executiva e DELM	Protocolo com Câmara Municipal do Porto / ODPS / Programas de Apoio Financeiro	Janeiro a dezembro de 2026
Gestão de Recursos e *Stakeholders*		- Diagnosticar necessidades de manutenção e reparação.	- Realizar inventário de intervenções de manutenção e reparação dos edifícios.	- Inventário realizado.	- Registo das necessidades.	DELM	Não aplicável.	Janeiro a dezembro 2026
		- Assegurar a manutenção dos vários Centros Sociais e respetivas áreas funcionais.	- Realizar intervenções diversas de manutenção e reparação.	- Intervenções realizadas.	- Registos das intervenções.	DELM / GMSysbuilding, Lda.	Protocolo com Câmara Municipal do Porto / ODPS	Janeiro a dezembro 2026
		- Assegurar a remodelação interior e exterior dos Centros Sociais da ODPS.	- Pintura e manutenção dos espaços internos e externos do Centro Social de São João de Deus.	- Intervenção realizada.	- Registos da intervenção.	DELM	Protocolo com Câmara Municipal do Porto / ODPS	Janeiro a dezembro 2026
			- Requalificação da zona de acesso e parqueamento das viaturas de acesso ao centro de dia, no Centro Social de São João de Deus.	- Intervenção realizada.	- Registos da intervenção.	DELM	Protocolo com Câmara Municipal do Porto / ODPS	

Eixos estratégicos	Área de atuação	Objetivos operacionais	Atividades a desenvolver para concretização dos objetivos	Indicadores e metas de monitorização	Fontes de verificação	Recursos humanos	Recursos financeiros	Cronograma de execução
Gestão de Recursos e *Stakeholders*	Obras	- Assegurar a remodelação interior e exterior dos Centros Sociais da ODPS.	- Remodelar as coberturas dos Centros Sociais de São Tomé e de Fonte da Moura, com remoção de materiais com amianto.	- Intervenção realizada.	- Registos da intervenção.	DELM	Protocolo com Câmara Municipal do Porto / ODPS	Janeiro a dezembro 2026
		- Assegurar a remodelação interior e exterior dos Centros Sociais da ODPS.	- Pintura e manutenção dos espaços internos e externos do Centro Social de Fonte da Moura	- Intervenção realizada.	- Registos da intervenção.	DELM		Janeiro a dezembro 2026
			- Remodelação do espaço de recreio do Centro Social do Cerco – Infância	- Intervenção realizada.	- Registos da intervenção.	DELM		
Gestão de Recursos	Parque arbóreo	- Reduzir o risco de queda de ramos de árvores; - Melhorar as condições de segurança externa dos Centros Sociais; - Reduzir ocorrências relacionadas com entup. de caleiras e bueiros.	- Poda de árvores nos Centros Sociais da Obra Diocesana de Promoção Social.	- N.º de intervenções efetuadas.	- Observação no local.	DELM	ODPS	Janeiro a dezembro de 2026
Gestão de Recursos, Capital Humano e *Stakeholders*	HACCP	- Melhorar e cumprir com o sistema de HACCP nos Centros Sociais; - Reduzir ou eliminar as desconformidades.	- Realizar constantes ações de melhoria de procedimentos; - Realizar ações formativas e de sensibilização às equipas de cozinha; - Assegurar o preenchimento contínuo dos registos.	- N.º de ações de melhoria realizadas; - N.º de ações formativas realizadas; - % de registos preenchidos / mês; - N.º de não conformidades / mês por cozinha e copa.	- Registos do HACCP; - Relatórios de auditoria.	Nutric. Diretores Técnicos, Equipas de cozinha, DELM e OrtigaQ.		Janeiro a dezembro de 2026

Eixos estratégicos	Área de atuação	Objetivos operacionais	Atividades a desenvolver para concretização dos objetivos	Indicadores e metas de monitorização	Fontes de verificação	Recursos humanos	Recursos financeiros	Cronograma de execução
Capital Humano e *Stakeholders*	Formação	- Assegurar o cumprimento dos requisitos legais em matéria de segurança dos edifícios; - Assegurar a realização de Ações de Formação em Combate a Incêndios; - Assegurar a realização de Ações de Formação em Primeiros Socorros.	- Realizar ações de formação em combate a incêndios dirigida a todos os trabalhadores de todos os centros sociais da ODPS; - Realizar ações de formação em Primeiros Socorros, dirigida a todos os trabalhadores de todos os centros sociais da ODPS.	- N.º ações de formação em combate a incêndios realizadas; - N.º de ações de formação em Primeiros Socorros realizadas; - N.º de trabalhadores presentes nas ações de formação;	- Registos de realização e ações de formação; - Lista de presenças; - Certificados de formação.	DRH	ODPS/ Fundos de Compensação	Janeiro a dezembro de 2026
		- Capacitar os Colaboradores da ODPS; - Melhorar práticas e procedimentos; - Melhorar os serviços prestados; - Reduzir as reclamações sobre os serviços prestados.	- Realização de ações de formação em cuidados geriátricos, para as equipas prestadoras de cuidados em SAD e centro de dia.	- N.º de sessões realizadas; - N.º de trabalhadores abrangidos; - N.º de ocorrências registadas; - N.º de reclamações recebidas; - Grau de satisfação dos clientes / familiares; - Grau de satisfação dos trabalhadores.	- Registos de formação; - Registos de ocorrências - Registos de reclamações; - Questionários de satisfação	DRH e Enfermeira	ODPS	Janeiro a dezembro de 2026
			- Realização de ações de formação, dirigidas às equipas de cozinha, em práticas de confeção de refeições; - Realização de ações de formação, dirigidas às equipas de cozinha, em práticas de confeção de refeições adequadas a diferentes dietas consoante o tipo de patologia; - Realização de ações de formação, dirigidas às equipas de cozinha, sobre as regras inerentes ao HACCP.			DRH, Nutricionista e OrtigaQual	ODPS	

Eixos estratégicos	Área de atuação	Objetivos operacionais	Atividades a desenvolver para concretização dos objetivos	Indicadores e metas de monitorização	Fontes de verificação	Recursos humanos	Recursos financeiros	Cronograma de execução
Capital Humano e *Stakeholders*	Formação	- Capacitar os Colaboradores da ODPS; - Melhorar práticas e procedimentos; - Melhorar os serviços prestados; - Reduzir as reclamações sobre os serviços prestados.	- Realização de ações de formação em temáticas diversas relacionadas com a atividade funcional dos trabalhadores da Instituição.	- N.º de sessões realizadas; - N.º de trabalhadores abrangidos; - N.º de ocorrências registadas; - N.º de reclamações recebidas; - Grau de satisfação dos clientes / familiares; - Grau de satisfação dos trabalhadores.	- Registos de formação; - Registos de ocorrências; - Registos de reclamações; - Questionários de satisfação.	DRH	ODPS / Programas de apoio financeiro	Janeiro a dezembro de 2026
Sustentabilidade, Capital Humano, Gestão de Recursos e *Stakeholders*	Certificação de Qualidade	- Implementar um sistema de gestão da qualidade na Instituição; - Melhorar processos e procedimentos; - Qualificar as práticas e os serviços prestados.	- Implementação de um sistema de gestão da qualidade (SGQ) na Instituição, em todas as suas dimensões, pela Norma ISO 9001; - Apoiar a implementação do SGQ por via de consultoria e auditoria especializadas.	- N.º de sessões de consultoria realizadas; - N.º de novos documentos criados; - N.º de documentos melhorados; - N.º de novos procedimentos criados; - N.º de procedimentos melhorados; - Grau de satisfação dos trabalhadores; - Grau de satisfação dos clientes / familiares; - N.º de Auditorias Internas realizadas; - Sistema de gestão da qualidade implementado; - Auditoria Interna final ao SGQ do Centro Social da Pasteleira;	- Registos das sessões de consultoria; - Estrutura documental do SGQ; - Questionários de satisfação; - Relatórios de análise dos questionários de satisfação; - Relatórios das Auditorias Internas; - Relatório da Auditoria Interna final Centro Social da Pasteleira;	Todas as categorias profissionais da ODPS e consultor externo.	ODPS	Janeiro a dezembro de 2026

Eixos estratégicos	Área de atuação	Objetivos operacionais	Atividades a desenvolver para concretização dos objetivos	Indicadores e metas de monitorização	Fontes de verificação	Recursos humanos	Recursos financeiros	Cronograma de execução
Sustentabilidade, Capital Humano, Gestão de Recursos e *Stakeholders*	Certificação de Qualidade	- Implementar um sistema de gestão da qualidade na Instituição; - Melhorar processos e procedimentos; - Qualificar as práticas e os serviços prestados.	- Implementação de um sistema de gestão da qualidade (SGQ) na Instituição, em todas as suas dimensões, pela Norma ISO 9001; - Apoiar a implementação do SGQ por via de consultoria e auditoria especializadas.	- Auditoria Externa de Certificação das respostas sociais do Centro Social da Pasteleira.	- Certificado de atribuição da certificação pela Norma ISO 9001.	Todas as categorias profissionais da ODPS e consultor externo.	ODPS	Janeiro a dezembro de 2026
Sustentabilidade e Gestão de Recursos	Contratação Pública	- Cumprir obrigações legais; - Promover a transparência no processo de aquisição de bens e serviços.	- Submissão, ao Regime dos Contratos Públicos, das aquisições de bens e prestações de serviços.	- N.º de procedimentos de contratação pública realizados.	- Registos de procedimentos realizados	ODPS e Prest. De Serviços	ODPS	Janeiro a dezembro de 2026

1.5.2. Respostas sociais

Resposta social	Finalidade	Objetivos	Atividades	Metas	Fontes de verificação	Recursos humanos	Recursos financeiros	Cronograma de execução
Creche	Resposta social de natureza socioeducativa vocacionada para o apoio à família e à criança, acolhendo crianças até aos 3 anos de idade, durante o período correspondente ao impedimento dos pais ou de quem exerça as responsabilidades parentais.	- Facilitar a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar; - Colaborar com a família numa partilha de cuidados e responsabilidades em todo o processo evolutivo da criança; - Assegurar um atendimento individual e personalizado em função das necessidades específicas de cada criança; - Prevenir e despistar precocemente qualquer inadaptação, deficiência ou situação de risco, assegurando o encaminhamento mais adequado; - Proporcionar condições para o desenvolvimento integral da criança, num ambiente de segurança física e afetiva; - Promover a articulação com outros serviços.	- Cuidados adequados à satisfação das necessidades da criança; - Nutrição e alimentação adequada à idade e condição de saúde da criança; - Cuidados de higiene pessoal; - Atendimento individualizado, de acordo com as capacidades e competências das crianças; - Atividades pedagógicas, lúdicas e de motricidade, em função da idade e necessidades específicas das crianças; - Disponibilização de informação, à família, sobre o funcionamento da creche e desenvolvimento da criança.	- Manter os 9 Acordos de Cooperação quanto ao cumprimento da frequência de clientes; - Ocupar a totalidade das 481 vagas atualmente existentes; - Iniciar a requalificação do centro social do Regado para funcionamento com 2 creches para um total de 84 crianças; - Criar 1 nova salas de creche, para mais 20 vagas;	- Mapa de frequências mensais de clientes.	Diretores Técnicos, Educadoras e ajudantes de ação educativa, nutricionista, escriturários, pessoal de cozinha e pessoal auxiliar.	Acordos de Cooperação, e Adendas, celebrados com o Instituto da Segurança Social.	Janeiro a dezembro de 2026 Setembro de 2026

Resposta social	Finalidade	Objetivos	Atividades	Metas	Fontes de verificação	Recursos humanos	Recursos financeiros	Cronograma de execução
Educação Pré-escolar	Resposta de natureza educativa que constitui a primeira etapa da educação básica, sendo destinada a crianças com idades entre os 3 anos e a idade de ingresso no 1.º ciclo do ensino básico.	- Proporcionar atividades educativas; - Proporcionar atividades de apoio à família e de animação socioeducativa.	- Cuidados adequados à satisfação das necessidades da criança; - Nutrição e alimentação adequada à idade e condição de saúde da criança; - Cuidados de higiene pessoal; - Atendimento individualizado, de acordo com as capacidades e competências das crianças; - Disponibilização de informação à família, sobre o funcionamento da resposta de pré-escolar e sobre o desenvolvimento da criança; - Atividades de enriquecimento curricular, lúdico-recreativas e de apoio à família;	- Recuperar a frequência dos pré-escolares com n.º de clientes em baixa face ao Acordo de Cooperação; - Encerrar a resposta social de educação pré-escolar no centro social do Regado; - Encerrar uma sala no centro social da Pasteleira para reconversão em sala adicional de creche. - Manter 6 Acordos de Cooperação quanto ao cumprimento total da frequência de clientes em Acordo.	- Mapa de frequências mensais de clientes.	Diretoras Pedagógicas, Educadoras e ajudantes de ação educativa, nutricionista, escriturários, pessoal de cozinha e pessoal auxiliar.	Acordos de Cooperação celebrados com o Instituto da Segurança Social e Tabela de Comparticipações Familiares.	Janeiro a dezembro de 2026 Setembro de 2026 Janeiro a dezembro de 2026
			- Iniciativa "Manhãs de Praia.	- Pelo menos 80% das crianças de educação pré-escolar inscritas na Iniciativa.	- Registo de crianças inscritas.		Famílias	Julho de 2026

Resposta social	Finalidade	Objetivos	Atividades	Metas	Fontes de verificação	Recursos humanos	Recursos financeiros	Cronograma de execução
Centro de Dia	Resposta social, desenvolvida em equipamento, que consiste na prestação de um conjunto de serviços que contribuem para a manutenção dos idosos no seu meio sociofamiliar, assegurando a satisfação das suas necessidades, retardando a sua perda de funcionalidade e independência e combatendo o seu isolamento social.	- Prestar serviços que satisfaçam as necessidades básicas dos clientes; - Prestar apoio psicossocial aos clientes; - Identificar necessidades de cuidados de saúde dos clientes; - Fomentar relações interpessoais entre os idosos e destes com outros grupos etários, de forma a evitar a solidão e o isolamento; - Promover a ocupação e a estimulação física e cognitiva dos clientes; - Contribuir para retardar ou evitar ao máximo o internamento em instituições; - Melhorar a qualidade dos serviços prestados; - Aumentar o índice de satisfação dos clientes e das famílias.	- Realizar, consoante as necessidades dos clientes, o serviço de higiene pessoal; - Realizar, se contratualizado, o serviço de tratamento de roupa dos clientes e o serviço de transporte dos clientes do domicílio para o centro de dia e inverso; - Fornecer o serviço diário de refeições aos clientes; - Acompanhamento social dos clientes e famílias; - Prestar cuidados de saúde, conforme as necessidades dos clientes, designadamente cuidados de enfermagem, medição da glicémia e tensão arterial e apoio na toma da medicação; - Realizar atividades socioculturais e lúdico-recreativas, de animação e socialização dos clientes; - Comemoração de datas festivas e dos aniversários dos clientes; - Aplicar inquéritos de avaliação da satisfação aos clientes e famílias;	- Cumprir com o n.º de clientes em Acordo de Cooperação	Mapas mensais de frequências	Direção Executiva / Direção de Desenvolvim. Social / Diretores Técnicos, Educadores e animadores sociais, enfermeira, nutricionista, ajudantes de ação direta, escriturários, pessoal auxiliar e pessoal de cozinha	Acordos de Cooperação celebrados com o Instituto da Segurança Social, e Tabela de Comparticipações Familiares.	Janeiro a dezembro de 2026
				- Aplicação semestral de inquéritos de satisfação	- Inquéritos de satisfação respondidos			Janeiro a dezembro de 2026
			- Iniciativa festiva alusiva aos Santos Populares;				Clientes	Junho de 2026

Resposta social	Finalidade	Objetivos	Atividades	Metas	Fontes de verificação	Recursos humanos	Recursos financeiros	Cronograma de execução
Centro de Convívio	Resposta social, desenvolvida em equipamento, que consiste na prestação de atividades sociais, recreativas e culturais, organizadas e dinamizadas com participação ativa das pessoas idosas, residentes numa determinada comunidade.	- Prevenir a solidão e o isolamento; - Incentivar a participação e inclusão dos idosos na vida social local; - Fomentar as relações interpessoais e entre as gerações; - Contribuir para retardar ou evitar ao máximo o internamento em instituições.	- Realizar atividades socioculturais e lúdico-recreativas, de animação e socialização dos clientes; - Comemoração de datas festivas e dos aniversários dos clientes; - Acompanhamento social dos clientes e famílias; - Aplicar inquéritos de avaliação da satisfação aos clientes e famílias; - Realizar reuniões de avaliação da resposta e funcionamento dos serviços.	- Aumentar a frequência diária dos clientes	- Registos de presenças diárias.	Direção Executiva / Direção de Desenvolvim. Social / Diretores Técnicos, Educadores e animadores sociais, enfermeira, ajudantes de ação direta, escriturários, pessoal auxiliar, Direção Técnica (Direção de Serviços)	Acordo de Cooperação celebrado com o Instituto da Segurança Social, e Tabela de Comparticipações Familiares.	Janeiro a dezembro de 2026
				- Cumprir com o n.º de clientes em Acordo de Cooperação	- Mapa de frequências mensais de clientes.			
				- Aplicação semestral de inquéritos de satisfação.	- Inquéritos de satisfação respondidos.			
			- Iniciativa festiva alusiva aos Santos Populares;				Clientes	Junho de 2026

Resposta social	Finalidade	Objetivos	Atividades	Metas	Fontes de verificação	Recursos humanos	Recursos financeiros	Cronograma de execução
Serviço de Apoio Domiciliário (SAD)	Resposta social que consiste na prestação de cuidados individualizados e personalizados no domicílio, dirigida a indivíduos e famílias que por motivo de doença, deficiência ou outro impedimento não possam assegurar, temporária ou permanentemente, a satisfação das suas necessidades básicas e/ou atividades da vida diária.	- Melhorar a qualidade de vida dos clientes e famílias; - Contribuir para a conciliação da vida familiar e profissional do agregado familiar; - Contribuir para a permanência dos clientes no seu meio habitual de vida, retardando ou evitando o recurso a estruturas residenciais; - Promover estratégias de desenvolvimento da autonomia; - Prestar os cuidados e serviços adequados às necessidades dos clientes, nos termos da legislação e orientações em vigor; - Prevenir a dependência e promover a autonomia; - Prevenir a solidão e o isolamento.	- Prestar, consoante as necessidades dos clientes e os serviços contratualizados, os serviços de alimentação, higiene pessoal, pequena higiene e arrumação doméstica, tratamento de roupa e animação/socialização; - Realizar, sempre que contratualizado, o serviço de transporte dos clientes do domicílio para o centro de dia e inverso; - Realizar atividades socioculturais e lúdico-recreativas, de animação e socialização dos clientes, nas instalações dos Centros Sociais; - Acompanhamento social dos clientes e famílias; - Realização de visitas domiciliárias pelo diretor técnico da resposta social; - Prestar cuidados de saúde, conforme as necessidades dos clientes, designadamente cuidados de enfermagem, medição da glicémia e tensão arterial e apoio na toma da medicação; -Aplicar inquéritos de avaliação da satisfação aos clientes e famílias.	- Cumprir com o n.º de clientes em Acordo de Cooperação; - Aumentar o n.º de serviços por cliente; - Aumentar a frequência extra capacidade em SAD, no mínimo em mais 10%.	- Mapas de frequências mensais dos clientes	Diretores Técnicos, Educadores e animadores sociais, enfermeira, nutricionista, ajudantes de ação direta, escriturários, pessoal auxiliar e pessoal de cozinha.	Acordos de Cooperação celebrados com o Instituto da Segurança Social, e Tabela de Comparticipações Familiares.	Janeiro a dezembro de 2026
				- Realizar visitas mensais aos clientes e famílias;	- Registos de acompanhamento social			
				- Aplicação semestral de inquéritos de satisfação.	- Inquéritos de satisfação respondidos			

Resposta social	Finalidade	Objetivos	Atividades	Metas	Fontes de verificação	Recursos humanos	Recursos financeiros	Cronograma de execução
Centro de Apoio Familiar e Aconselhamento Parental (CAFAP)	Serviço de apoio especializado às famílias com crianças e jovens, vocacionado para a prevenção e reparação de situações de risco psicossocial mediante o desenvolvimento de competências parentais, pessoais e sociais das famílias.	- Prevenir situações de risco e de perigo através da promoção do exercício de uma parentalidade positiva; - Avaliar as dinâmicas de risco e proteção das famílias e as possibilidades de mudança; - Desenvolver competências parentais, pessoais e sociais que permitam a melhoria do desempenho da função parental; - Capacitar as famílias promovendo e reforçando dinâmicas relacionais de qualidade e rotinas quotidianas; - Potenciar a melhoria das interações familiares; - Atenuar a influência de fatores de risco nas famílias, prevenindo situações de separação das crianças e jovens do seu meio natural de vida; - Aumentar a capacidade de resiliência familiar e individual; - Favorecer a reintegração da criança ou do jovem em meio familiar; - Reforçar a qualidade das relações da família com a comunidade, bem como identificar recursos e respetivas formas de acesso.	- Acompanhamento de casos e gestão dos processos das famílias, nas várias modalidades definidas; - Realização de pontos de encontro familiares; - Prestação de apoio psicopedagógico, psicológico, psicossocial, socioeducativo e de mediação familiar; - Informação, orientação, aconselhamento e encaminhamento das famílias; - Realização de ações de sensibilização, formação e treino de competências parentais e pessoais.	- Cumprir com o n.º de famílias em Acordo de Cooperação, por modalidade de funcionamento; - Alargamento do n.º de famílias em Acordo para mais 14 em PEF – Ponto de Encontro Familiar e mais 11 em PF – Preservação Familiar.	- Mapas de frequências mensais de famílias apoiadas	Equipas dos CAFAP's: psicólogos e mediadores familiares, assistentes sociais e educadoras sociais.	Acordos de Cooperação com a Segurança Social	Janeiro a dezembro de 2026

Resposta social	Finalidade	Objetivos	Atividades	Metas	Fontes de verificação	Recursos humanos	Recursos financeiros	Cronograma de execução
Cantina Social	Resposta social, criada ao abrigo do PEA –Programa de Emergência Alimentar, e destinada ao fornecimento de refeições a pessoas e famílias economicamente desfavorecidas.	- Garantir às famílias carenciadas o acesso a refeições diárias gratuitas ou a baixo custo; - Apoiar indivíduos e famílias na satisfação da sua necessidade básica de alimentação; - Intervir nas situações de carência alimentar, evitando ou minimizando os seus efeitos; - Dar resposta aos novos fenómenos de pobreza, na sua vertente alimentar, resultantes da perda de rendimentos das famílias; - Contribuir para a melhoria da qualidade de vida dos indivíduos e famílias.	- Prestação de refeições diárias a agregados familiares carenciados, em regime de "*Take Away*".	- Manter os dois Protocolos celebrados com o Centro Distrital do Porto da Segurança Social, para o n.º de refeições diárias protocoladas (52 refeições para o Protocolo associado ao Centro Social Rainha D. Leonor e 48 para o Protocolo associado ao Centro Social de São Tomé); - Manter um equilíbrio entre o n.º de refeições diárias protocoladas e o n.º de refeições diárias fornecidas.	- Registos mensais de refeições.	Diretores Técnicos, Nutricionista e pessoal de cozinha.	Protocolos de Cooperação com a Segurança Social e comparticipação, consoante a possibilidade económica dos agregados familiares, até 1,00€ por refeição.	Janeiro a dezembro de 2026

2. PARTE II – ORÇAMENTO

A concretização do Plano de Atividades para um determinado período assenta em pressupostos e projeções financeiras, pelo que o orçamento, desde que elaborado em coerência com o Plano, assume-se como a mais importante ferramenta de gestão. Nesta conformidade, o acompanhamento e análise permanente dos desvios face ao previsto constituem um instrumento de avaliação de desempenho e de controlo das várias áreas funcionais da ODPS. A apresentação do presente orçamento encontra-se estruturada em três mapas específicos, designadamente a demonstração de resultados por naturezas, o *cash flow* de exploração, a desagregação e explicação de gastos e rendimentos, e os investimentos previstos.

DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS - PREVISIONAL - ANO DE 2026

Unidade Monetária: Euro

RENDIMENTOS E GASTOS	ANO 2026
Vendas e serviços prestados	10 690 536
Subsídios à exploração	114 000
Custos das mercadorias vendidas e das matérias consumidas	(721 500)
Fornecimentos e serviços externos	(1 860 800)
Gastos com o pessoal	(7 589 644)
Outros rendimentos	64 350
Outros gastos	(550)
Resultado antes de depreciações, gastos de financiamentos e impostos	696 392
Gastos/reversões de depreciação e de amortização	(273 993)
Resultado operacional (antes de gastos de financiamento e impostos)	422 399
Juros e rendimentos similares obtidos	82 000
Juros e gastos similares suportados	0
Resultado antes de impostos	504 399
Imposto sobre o rendimento do período	0
Resultado líquido do período	**504 399**

CASH FLOW DE EXPLORAÇÃO - PREVISIONAL

Gastos de depreciação e de amortização	273 993
Provisões	0
Aquisições de Ativos Fixos Tangíveis	(2 180 000)
***Cash flow* de exploração**	**(1 401 608)**

OBRA DIOCESANA DE
PROMOÇÃO SOCIAL

CONTA DE EXPLORAÇÃO PREVISIONAL - 2026
MEMORIA JUSTIFICATIVA
DESAGREGAÇÃO E EXPLICAÇÃO DE GASTOS E RENDIMENTOS

	GASTOS				
61	**Custo das Mercadorias Vendidas e Matérias Consumidas**				**721 500,00**
612	Matérias Primas			721 500,00	
6121	Géneros Alimentares		721 500,00		
62	**Fornecimentos e Serviços Externos**				**1 860 800,00**
621	**Subcontratos**			**613 000,00**	
6211	Serviço de Refeições		613 000,00		
622	**Serviços especializados**			**542 500,00**	
6221	Trabalhos especializados		147 500,00		
6223	Vigilância e Segurança		20 000,00		
6224	Honorários		25 000,00		
6226	Conservação e Reparações (edificios, viaturas e equipamentos)		350 000,00		
623	**Materiais**			**94 000,00**	
6231	Ferramentas e utensílios de desgate rápido		74 000,00		
6233	Material de escritório		5 000,00		
6235	Material Didáctico		15 000,00		
624	**Energia e fluidos**			**319 000,00**	
6241	Electricidade		112 000,00		
6242	Combustiveis		57 000,00		
6243	Água		60 000,00		
6244	Gás		90 000,00		
625	**Deslocações, estadas e transportes**			**35 000,00**	
6251	Deslocações e Estadas (utentes para atividades exteriores)		35 000,00		
626	**Serviços diversos**			**242 300,00**	
6261	Rendas e Alugueres		10 000,00		
6262	Comunicação		27 000,00		
6263	Seguros		37 000,00		
6266	Despesas de Representação		1 000,00		
6267	Limpeza, higiene e conforto		62 000,00		
6268	Outros serviços		105 300,00		
	Atividades Extra Curriculares C/ Utentes	97 000,00			
	Portagens e estacionamento	800,00			
	Outros serviços (serviços bancários, bolos aniversário, jornais etc)	7 500,00			
627	**Encargos com os Utentes**			**15 000,00**	
6272	Encargos de Saúde		15 000,00		
63	**Gastos com o pessoal**				**7 589 643,72**
6321	Remunerações do pessoal			5 764 312,12	
	Remunerações - certas411 736,58 /mês * 14 meses	5 764 312,12			
6322	Remunerações Adicionais			427 990,00	
63221	Subsídio de Alimentação	422 290,00			
63226	Abono Para Falhas	4 200,00			
63227	Ajudas Custo	1 500,00			
635	Encargos s/ remunerações			1 285 441,60	
	Regime normal 5 764 312,12 * 22,30%	1 285 441,60			
636	Seguro de acidentes no trabalho			88 500,00	
638	Outros gastos com o pessoal			23 400,00	
6385	Vestuário e Calçado	10 000,00			
6386	Medicina do Trabalho e Hig.Segurança	7 900,00			
638	Material de Proteção Individual	5 500,00			
64	**Gastos de depreciação**				**273 993,02**
642	**Activos fixos tangiveis**			**273 993,02**	
		Valor	Vida útil		
	Edificios	495 841,85	50 anos	9 916,84	
	Edificios - Requalificação	2 000 000,00	50 anos	40 000,00	
	Equipamento básico	151 832,47	6 anos	25 295,29	
	Ferramentas e Utensílios	36 518,70	5 anos	9 129,68	
	Equipamento Informático	44 112,81	5 anos	8 822,56	
	Equipamento Administrativo	92 249,75	6 anos	15 368,81	
	Equipamento Transporte	827 299,26	5 anos	165 459,85	
68	**Outros gastos**				**550,00**
688	Outros			550,00	
6883	Quotizações - UDIPSS		550,00		
	TOTAL GASTOS				***10 446 486,75***

RENDIMENTOS

72	***Prestações de Serviços***			***10 690 536,09***
7211	Utentes conta corrente		**2 475 360,00**	
	Pré - Escolar	199 500,00		
	Centro Dia	633 500,00		
	Apoio Domiciliário	1 367 000,00		
	Centro de Convívio	1 160,00		
	Cantina Social	1 200,00		
7218	Outras comparticipações utentes (Atividades, musica,ginástica,inglês,transportes etc.)	273 000,00		
72112	**Instituto Segurança Social - Utentes**		**8 215 176,09**	

Valências	Nº de utentes	valor unitário do acordo de coop.	Nº de meses	sub-total	Taxa Inflação 5%	Valor Total
Creches	473	515,9	12	2 928 248,40	146 412,42	3 074 660,82
Creches-Alarg.horário	9	966,68	12	104 401,44		104 401,44
Pré - Escolar	312	208,05	12	778 939,20		778 939,20
Compens. Educadoras		1,00	12	369 535,54		369 535,54
CAFAP	2	30 760,77	12	369 129,24	18 456,46	387 585,70
Centro Dia	236	181,48	12	513 951,36	25 697,57	539 648,93
Centro de Convivio	17	72,54	12	14 798,16	739,91	15 538,07
SAD - 2ª a 6ª Feira	485	362,49	12	2 109 691,80	105 484,59	2 215 176,39
SAD - Fim de semana	255	163,12	12	499 147,20	24 957,36	524 104,56
Compens. Demência		6 455,00	12	77 460,00	3 873,00	81 333,00
Cantina Social	2	10 354,37	12	124 252,44		124 252,44
Total						**8 215 176,09**

75	***Subsídios, doações e legados à exploração***			***114 000,00***
7518	Outras Entidades		*0,00*	
753	Doações e heranças		*114 000,00*	
7531	Donativos - Banco Alimentar e Mercadona	98 000,00		
7531	Donativos - Diversos	16 000,00		
78	***Outros rendimentos e ganhos***			***64 350,00***
785	Outros rendimentos		**64 350,00**	
	Amortização Subs, ao investimento (subsidios PRR e Municipio Porto)-viaturas eletricas	64 350,00		
79	***Juros, dividendos e outros rendimentos similares***			***82 000,00***
791	Juros obtidos		*82 000,00*	
	TOTAL RENDIMENTOS			***10 950 886,09***
	RESULTADO PREVISIONAL			***504 399,34***

INVESTIMENTOS PREVISTOS PARA ANO DE 2026

ACTIVOS FIXOS TANGIVEIS	Auto Financ.	Subsídios PRR	Subsídio Municipio Porto	Total
Requalificação do Edificio - C.S. Carriçal	500 000,00			500 000,00
Obras requalificação - Seminário Bom Pastor - ERPI	1 000 000,00			1 000 000,00
Requalificação outros edificios	500 000,00			500 000,00
Aquisição 2 Viatura	80 000,00			80 000,00
Equipamento Básico	100 000,00			100 000,00
Total	**2 180 000,00**	**0,00**	**0,00**	**2 180 000,00**

Aprovado na reunião do Conselho de Administração de 18 de novembro de 2025.

O Conselho de Administração,

Pe. Manuel Luís Leão Pacheco de Brito, Presidente

Dr. João Salvador Velez Pacheco de Amorim, Secretário

Dr. Paulo Alexandre Vieira Correia, Tesoureiro

Eng.º Vítor Manuel Reis de Azevedo Moreira Bártolo, Vogal

Dr. Vítor Emanuel Lopes de Andrade de Almeida Devesa, Vogal